



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

- 1.1** Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada na produção e fornecimento de 10.000 (dez mil) sacolas personalizadas com alça, confeccionadas em papel Offset 90g, com impressão colorida em 4x0 cores (CMYK), acabamento com corte especial (faca personalizada), vinco, montagem, colagem e embalagem final, conforme especificações técnicas contidas neste documento.
- 1.2** As propostas deverão ser julgadas com base no critério do MENOR PREÇO.

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	<p>Características gerais da sacola (acabada):</p> <ul style="list-style-type: none">• Altura: 38 cm• Largura: 30 cm• Profundidade (lateral): 12 cm• Modelo: Sacola tipo sanfonada com alça vazada superior <p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tipo de papel: Offset branco• Gramatura: 90 g/m²• Impressão: 4x0 cores (frente colorida – escala CMYK)• Sistema de Impressão: Offset (alta definição)• Tinta: Tinta escala (CMYK) <p>Formato planificado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plano 1: 48 cm x 44 cm• Plano 2: 48 cm x 44 cm• Inclusas abas para colagem e dobras laterais e de fundo <p>Acabamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Faca especial: Corte personalizado conforme molde técnico• Vinco: Em todas as dobras estruturais• Colagem: Manual ou automática nas laterais e fundo• Alça: Vazado superior reforçado, conforme modelo enviado <p>Embalagem final:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quantidade por pacote: 50 unidades• Tipo de embalagem: Kraft reforçado• Identificação externa: Quantidade, modelo, lote, data e destinatário <p>Obs: Arte a ser utilizada em anexo I</p>	Unidade	10.000





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1** A aquisição das sacolas personalizadas justifica-se pela necessidade de atender ao acondicionamento seguro, higiênico e padronizado de medicamentos entregues ao consumidor final, garantindo identidade visual, organização logística, segurança no transporte, e cumprimento de normas sanitárias e de boas práticas de dispensação;
- 2.2** As sacolas serão utilizadas no atendimento presencial e na modalidade de delivery 24h de medicamentos, sendo imprescindível que tenham resistência adequada, acabamento de qualidade e apresentação condizente com a imagem institucional.

3. DA ENTREGA:

- 3.1** Os materiais da contratação do presente termo de referência deverão ser entregues em remessa única com prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos após recebimento da nota de empenho;
- 3.2** Recebimento será feito por conferência da quantidade e conformidade com o padrão exigido;
- 3.3** A contratada deverá apresentar amostra para aprovação prévia, antes da produção em escala;
- 3.4** Produtos com defeito, avarias ou fora do padrão serão devolvidos e substituídos sem ônus;
- 3.5** O aceite técnico será dado por servidor designado ou responsável técnico do contratante;
- 3.6** Os itens deverão ser entregues, no horário das 09:30 às 16:00 horas, no seguinte endereço: Rua Coronel Francisco Limongi, nº 287 – Estação.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1** Fornecer o produto conforme descrito neste Termo;
- 4.2** Garantir a qualidade de impressão, corte e acabamento;
- 4.3** Realizar as entregas no prazo acordado;
- 4.4** Apresentar amostra antes da produção total;
- 4.5** Cumprir normas de segurança do trabalho e ambientais durante a produção;
- 4.6** Substituir produtos defeituosos em até 5 dias úteis.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA

Para fins de habilitação técnica, a empresa interessada deverá comprovar:

- 5.1** Capacidade Técnica Operacional
- Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução anterior de serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto ora solicitado, especialmente na produção de sacolas impressas com características semelhantes.
- 5.2** Capacidade Técnica Profissional





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Indicação de profissional técnico responsável com experiência comprovada na área gráfica, design ou produção de embalagens, com registro em órgão de classe, se aplicável.

5.3 Estrutura Técnico

- Declaração contendo descrição da estrutura produtiva disponível: máquinas offset, sistemas de corte/vinco, colagem e controle de qualidade.
- Imagens e catálogos da empresa podem ser solicitados.

5.4 Amostra Técnica

- A contratada deverá apresentar 1 amostra física da sacola conforme especificações, a ser aprovada formalmente antes da produção em escala.

6. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

- 6.1** A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Saúde, através dos fiscais Michele de Oliveira, matrícula 6048, e Aline Oliveira da Silva, matrícula 5667.

São José do Vale do Rio Preto, 17 de abril de 2025.

Cintia Machado Souto
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 6352





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I

**Remédio
na hora**
Cuidando de você no tempo certo!





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

4425D3E55F6049F3B7599259E15ED950

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/4425D3E55F6049F3B7599259E15ED950>